



gif®
GESTÃO E
INTELIGÊNCIA
FISCAL

infisc
TRANSFORMAÇÃO DIGITAL PARA GESTÃO PÚBLICA

REVISÃO	DATA	VERSÃO DO SISTEMA	HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES
00	06/11/2020	4.0	Revisão inicial.
01	15/12/2020	4.0	Novas funcionalidades
02	29/12/2020	4.0	Atualização de Informações

Sumário

Introdução	3
Acesso ao sistema	4
Geração de nova senha	6
Menu de Navegação	7
Orientações Gerais de uso do Sistema GIF	8
Funcionalidades da Ferramenta Processo Fiscal Inteligente eletrônico	10
1 Barra de Ferramentas do “Processo Eletrônico”	10
1.1 Painel do Contribuinte	10
1.2 Meus processos fiscais	11
1.3 Iniciar Processo	12
1.3.1 Envio de Documentos	14
1.3.2 Formulário	16
1.3.3 Protocolar Formulário	17
2 Meus Processos Fiscais	18
2.1.1 Acompanhamento do Processo	20
2.1.2 Registrar Evento	20
2.1.3 Enviar Arquivos	21
2.1.4 Atualizar Eventos	23
2.1.5 Gerar relatório da consulta	23
2.2 Resposta a Pedido Fiscal	24
3 Débitos	25
3.1 Período	26
3.1.1 Botões de Filtros	28
3.2 Número do débito	30
3.3 Número da guia	31
4 Suporte	32

Introdução

Conforme disposto no art. 167-A e seguintes, da Lei Municipal n. 768 de 27 de dezembro de 2002 - Código Tributário Municipal (CTM), os processos e procedimentos relacionados ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) tramita no Município integralmente por meio do Processo Fiscal Inteligente-eletrônico (PFI-e), que será integralmente digital.

O acesso ao PFI-e fica disponível no endereço de internet <https://dife.estanciavelha.rs.gov.br/autenticacao>, sendo acessado por meio de certificação digital ou usuário previamente cadastrado com senha.

Além disso, toda comunicação entre Fisco e Contribuinte do ISSQN passará a tramitar por meio do domicílio eletrônico, disponibilizado em forma de caixa postal eletrônica junto ao Sistema ISS Digital. Assim, as notificações, intimações e quaisquer outros tipos de comunicação do Município ao interessado, serão realizadas via Domicílio Tributário.

Neste Manual será abordada a operacionalização do Sistema “PFI-e” pelo **usuário contribuinte**, apresentando o passo a passo de suas funcionalidades.

Acesso ao sistema

O acesso ao Processo Fiscal Inteligente eletrônico – PFI-e, é obtido realizando login no sistema GIF – Gestão e Inteligência Fiscal, disponível no site <https://dife.estanciavelha.rs.gov.br/autenticacao>

O login deverá ser efetuado informado os campos **Usuário** e **Senha**, conforme a ilustração:

Usuário (CNPJ ou CPF somente números)

Senha

Acessar

[Certificado Digital](#) [Esqueci / Criar a senha](#)

O contribuinte também pode acessar o sistema com o uso de Certificado Digital.

Caso o usuário tenha esquecido sua senha ou, seja necessário criar a senha, basta clicar na opção “**Esqueci / Criar a senha**”. Na próxima tela, será exibido um campo onde deverá ser preenchido o CNPJ ou CPF que se deseja efetuar a troca de senha.



Ajuda

Informe seu usuário para criar/alterar sua senha

Usuário (CNPJ ou CPF) *

Não sou um robô



reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Gerar nova senha

Após preenchimento, confirme o CAPTCHA ¹ e clique em “**Gerar Nova Senha**”. Neste momento será encaminhado um link para o endereço de e-mail que consta no cadastro. Conforme imagem abaixo:

Prezado(a) Contribuinte,

Atendendo sua solicitação, segue link para recuperação de sua senha de acesso ao Portal do Contribuinte deste Município para o login

[Clique aqui](#) para acessar o link de recuperação.

Atenção, este link só é válido por 30 minutos!

Atenciosamente,

Clicando no link “clique aqui” que consta no e-mail, você será redirecionado para a tela de criação de nova senha de acesso:

¹ CAPTCHA: sequência de caracteres que devem ser digitados para ingressar no sistema e afastar o uso de “robôs” de acesso.

Informe sua nova senha

Criar senha

Informe a senha desejada e, na sequência, clique em “**Criar senha**”. Aparecerá a mensagem:

Senha criada com sucesso

[Clique aqui para acessar a tela de acesso ao sistema.](#)

Ao efetuar o login o usuário poderá prosseguir com a navegação no sistema.

Geração de nova senha

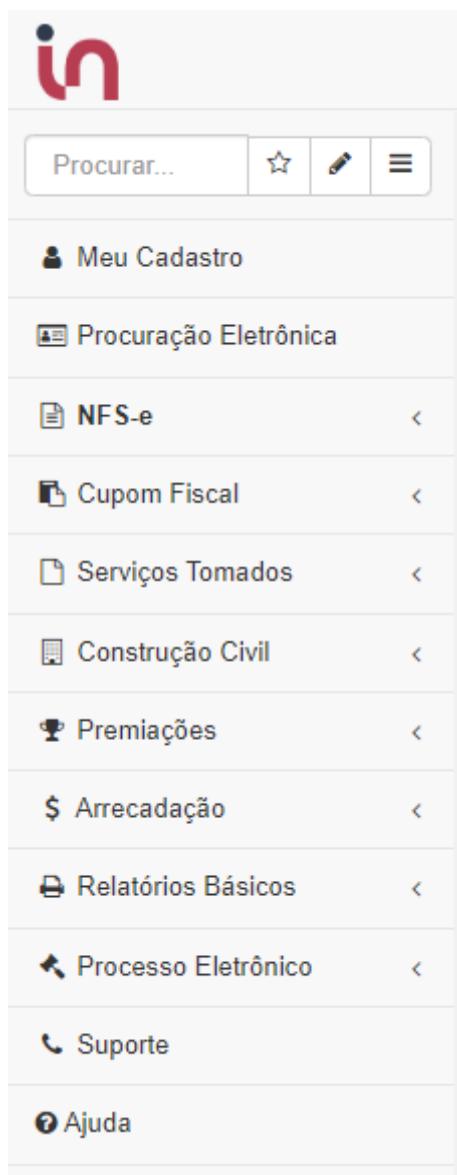
Ao realizar o primeiro acesso ao sistema, será solicitada a alteração da senha de acesso.

A captura de tela mostra a interface de usuário para a alteração de senha. No topo, há o logotipo 'in' e o nome de usuário 'Cassiano Candido de Souza' com um ícone de perfil. Abaixo, há um link 'Ajuda'. O formulário principal contém o aviso 'Você deve alterar sua senha.' e as seguintes informações: 'Login: cassiano', 'Usuário: Cassiano Candido de Souza'. O formulário possui três campos de entrada: 'Senha Atual *', 'Nova Senha *' e 'Confirmar Nova Senha *'. Um botão 'Salvar' com um ícone de checkmark está localizado na base do formulário.

O usuário deve preencher todos os campos: Senha Atual, Nova Senha e Confirmar Senha. Para validar as informações, clique no botão “**Salvar**”. A senha deverá conter no mínimo 8 caracteres.

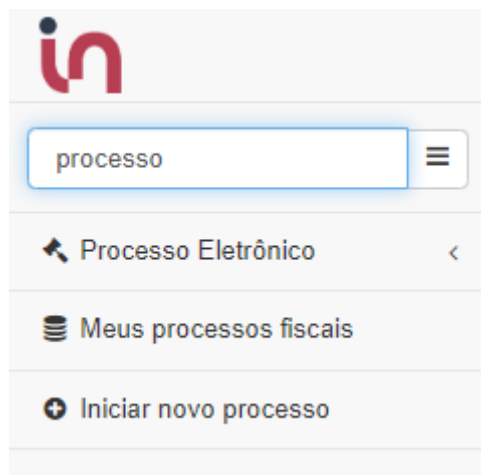
Menu de Navegação

Ao efetuar o acesso no sistema, utilize o menu de navegação localizado no lado esquerdo da tela, para acessar as opções desejadas.



Note que, acima do menu, há um campo “**Procurar...**” que facilita a busca por uma ação desejada (exemplo: se digitarmos a palavra *processo*, será exibido,

no menu, as opções que possuem a combinação de letras “processo” em sua descrição: Processo Eletrônico, Meus processos fiscais, iniciar novo processo e etc.).



Obs.: O menu poderá constar com menos funcionalidades que a imagem acima, pois estará disponível tão somente as previamente cadastradas e autorizadas pelo Fisco Municipal.

Orientações Gerais de uso do Sistema GIF

O sistema GIF disponibiliza ao usuário uma série de ferramentas e recursos disponíveis em várias telas que facilitam a localização e cadastro das informações. Abaixo orientamos a utilização de cada uma dessas funcionalidades sempre que disponíveis na tela que o usuário estiver acessando.

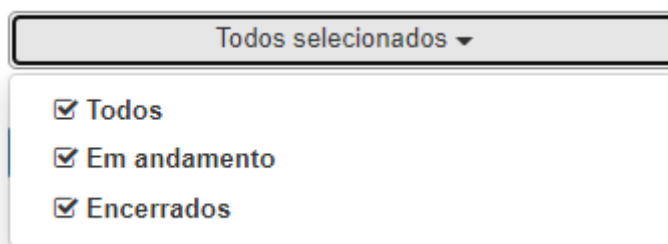
CAMPO PESQUISAR

Uma das facilidades é a utilização dos recursos de pesquisa, onde o usuário, ao digitar a informação no campo “**Pesquisar**”, faz com que o sistema automaticamente traga os registros. No campo “**Pesquisar**” podem ser digitados quaisquer informações, sendo texto, número ou caractere especial, o que permite a busca em qualquer um dos campos do registro.

Pesquisar

O usuário pode, também, preencher as informações nos campos/filtros desejados. Clique nos botões “**Pesquisar**” ou “**Buscar**”, para que o sistema aplique e exiba as informações.

Exemplos de filtros de seleção:



A dropdown menu with a grey header containing the text "Todos seleccionados" and a downward arrow. Below the header, there is a white list box containing three items, each with a checked checkbox: "Todos", "Em andamento", and "Encerrados".



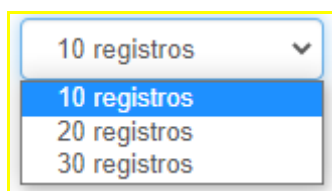
Two radio buttons are shown side-by-side. The first is labeled "Sim" and is selected (indicated by a blue dot). The second is labeled "Não" and is not selected.



Two radio buttons are shown vertically. The top one is selected (indicated by a blue checkmark) and the bottom one is not selected (indicated by an empty square).

QUANTIDADE DE REGISTROS EXIBIDOS

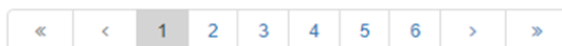
Outro recurso interessante que o sistema traz ao usuário é a possibilidade de alterar o número de registros exibidos na consulta. Para selecionar a opção do número de registro a ser exibidos na consulta.



A dropdown menu with a yellow border. The header shows "10 registros" with a downward arrow. The menu is open, showing four options: "10 registros" (highlighted in blue), "20 registros", and "30 registros".

TROCA DE PÁGINAS DO RETORNO DE PESQUISA

O sistema disponibiliza ao usuário o recurso de movimentação das páginas de pesquisa. Sempre que for consultada uma informação que contenha mais registros do que o total indicado para ser exibido por tela, será possível avançar e retroceder as páginas da pesquisa utilizando as setas de "<", para retornar um, ">", para avançar um, e "<<" e ">>" para pular a primeira e última página respectivamente. O número da página selecionada fica destacado.



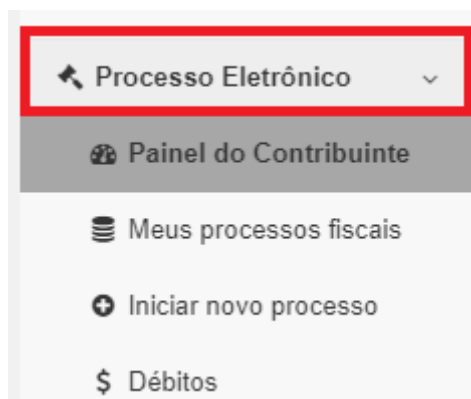
Além da movimentação das páginas por meio da utilização das setas e numeração, o sistema conta com os recursos “voltar”, para retornar à página anterior e “avançar” para dar continuidade ao procedimento.



Funcionalidades da Ferramenta Processo Fiscal Inteligente eletrônico

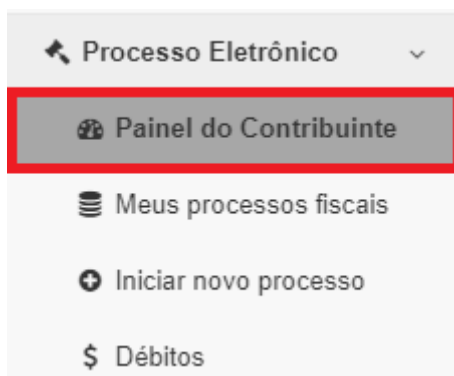
1 Barra de Ferramentas do “Processo Eletrônico”

Para acessar a ferramenta do Processo Fiscal Inteligente-eletrônico o usuário, após o acesso ao sistema GIF, deve clicar no menu “Processo Eletrônico”. Clicando em “Processo Eletrônico” abrirão os submenus para escolha do que o usuário pretende realizar.



1.1 Painel do Contribuinte

No submenu “Painel do Contribuinte” são apresentados todos os dados pertinentes ao controle do contribuinte.



A tela permite ao contribuinte a visualização da situação da empresa perante o fisco, sendo exibidas, entre outras informações, as seguintes: processos iniciados pelo próprio contribuinte; processos iniciados pela equipe de Fiscalização do Município; informações de valores de débitos pagos e em aberto, acompanhamento da situação de entrega das obrigações acessória.

Processo Eletrônico / Painel do Contribuinte / Ajuda / Imprimir Página

Meus Processos

Caixa Postal

Notificações

Manual

Processos iniciados pelo fisco	
Em andamento:	1
Encerrados:	0

Débitos em aberto	
ISSQN Próprio:	R\$ 0,00
ISSQN Eventual:	R\$ 0,00
ISSQN Estimativa:	R\$ 0,00
ISSQN Retido:	R\$ 0,00
Autos e Notificações:	R\$ 0,00
Penalidade de omissão na entrega:	R\$ 0,00
Dívida Ativa Simples Nacional:	R\$ 0,00

Meses Omissos/Inadimplentes	
Competência	Serviços Prestados
Situação	
Nenhum registro encontrado	

Processos iniciados pelo contribuinte	
Em andamento:	25
Encerrados:	2

Débitos pagos	
ISSQN Próprio:	R\$ 0,00
ISSQN Eventual:	R\$ 0,00
ISSQN Estimativa:	R\$ 0,00
ISSQN Retido:	R\$ 0,00
Autos e Notificações:	R\$ 0,00
Penalidade de omissão na entrega:	R\$ 0,00
Dívida Ativa Simples Nacional:	R\$ 0,00

Meses Omissos/Inadimplentes Simples			
Competência	Situação	Receta	ISSQN no Município
		Bruta	Serviços
		Gerado	Pago
Nenhum registro encontrado			

Dúvidas comuns	
Pesquisa	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
Qual a data de vencimento do ISSQN referente ao mês de Janeiro?	
Qual a data de vencimento do ISSQN referente ao mês de Fevereiro?	
Qual a data de vencimento do ISSQN referente ao mês de Março?	
Qual a data de vencimento do ISSQN referente ao mês de Abril?	
Qual a data de vencimento do ISSQN referente ao mês de Maio?	
Qual a data de vencimento do ISSQN referente ao mês de Junho?	

Últimos eventos				
Data	Processo	Último evento	Usuário	Arquivos

1.2 Meus processos fiscais

No submenu “Meus processos fiscais”, o contribuinte tem acesso a todos os processos, protocolados ou não. A tela permite realizar o acompanhamento geral bem como o acesso individual a cada um dos processos.

Processo Eletrônico ▼

Painel do Contribuinte

Meus processos fiscais

Iniciar novo processo

Débitos

Situação:

Todos selecionados ▼

Origem:

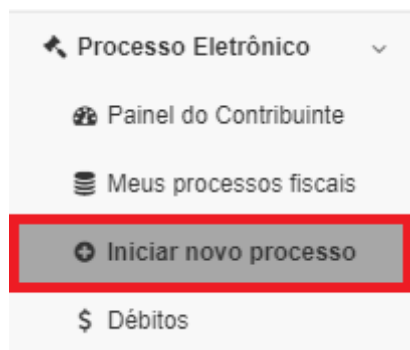
Todos selecionados ▼

➕ Novo Processo

Processo	Protocolo	Tipo	Objeto	Situação	Início	Prazo	Encerrado	
2020.123.108		Baixa de Débitos (ISSQN)		Encerrado	16/12/2020		16/12/2020	🔍 Abrir
2020.123.107		Cancelamento/Alteração de Nota Fiscal de Serviço eletrônica (NFS-e)		Em andamento	24/11/2020	22/12/2020		🔍 Abrir
2020.123.105		Impugnação de Auto de Lançamento		Em andamento	16/11/2020			🔍 Abrir
2020.123.100		Cancelamento/Alteração de Nota Fiscal de Serviço eletrônica (NFS-e)		Em andamento	10/11/2020	08/12/2020		🔍 Abrir
2020.123.99		Cancelamento/Alteração de Nota Fiscal de Serviço eletrônica (NFS-e)		Em andamento	10/11/2020	08/12/2020		🔍 Abrir
2020.123.98		Alteração de Informações Cadastrais		Em andamento	10/11/2020			🔍 Abrir

1.3 Iniciar Processo

No submenu “Iniciar novo processo” é apresentada a página para “Iniciar Novo Processo Fiscal”.

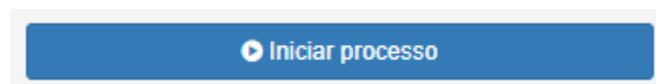


Será exibida uma página contendo o rol dos procedimentos que o contribuinte poderá utilizar para iniciar o processo pretendido junto ao fisco municipal.

Iniciar Novo Processo Fiscal

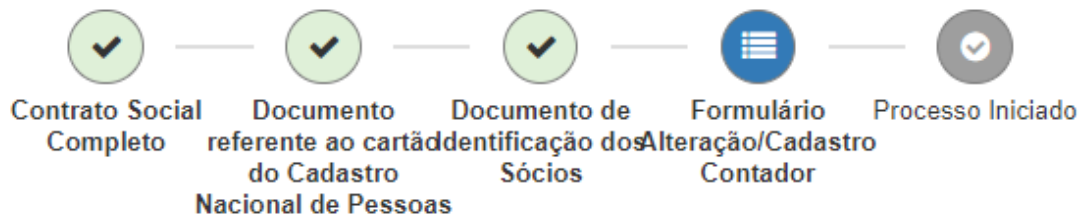
<p>Alteração Informação Cadastral Numeração Padrão: 001 - NFS-e</p> <p>Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA Setor: FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA</p> <p>Lista de documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none">Contrato Social/Ato constitutivo do SolicitanteCartão CNPJDocumento de Identificação dos Sócios <p>Formulários a serem preenchidos:</p> <ul style="list-style-type: none">Descrição da Alteração Desejada <p>Iniciar processo</p>	<p>Cancelamento de Nota Fiscal de Serviço eletrônica (NFS-e) Numeração Padrão: 001 - NFS-e</p> <p>Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA Departamento: DIRETORIA DE ARRECAÇÃO E FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA Setor: FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA</p> <p>Lista de documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none">Documento de Identidade <p>Formulários a serem preenchidos:</p> <ul style="list-style-type: none">Formulário de Cancelamento de Nota Fiscal de Serviço eletrônica (NFS-e) <p>Iniciar processo</p>	<p>Credenciamento Emissão NFS-e Numeração Padrão: 001 - NFS-e</p> <p>Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA Departamento: DIRETORIA DE ARRECAÇÃO E FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA Setor: FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA</p> <p>Lista de documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none">Contrato Social/Ato constitutivo do SolicitanteCartão CNPJDocumento de Identificação dos SóciosDeclaração de faturamento anual <p>Formulários a serem preenchidos:</p> <ul style="list-style-type: none">Solicitação de Credenciamento <p>Iniciar processo</p>
<p>Declaração de Prescrição de Crédito Tributário Numeração Padrão: 001 - NFS-e</p> <p>Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA Departamento: DIRETORIA DE ARRECAÇÃO E FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA Setor: FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA</p> <p>Lista de documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none">RequerimentoDocumento de Identidade do Responsável <p>Iniciar processo</p>	<p>Declaração de Prescrição de ISSQN Numeração Padrão: 001 - NFS-e</p> <p>Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA Setor: FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA</p> <p>Lista de documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none">RequerimentoDocumento de Identidade do Responsável <p>Iniciar processo</p>	<p>Desvinculação de Contador Numeração Padrão: 001 - NFS-e</p> <p>Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA Setor: FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA</p> <p>Lista de documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none">CRCDocumento de Identidade <p>Iniciar processo</p>

Ao escolher a opção pretendida para a comunicação com o fisco municipal, basta o contribuinte clicar no botão “Iniciar processo”.



Ao clicar no botão “Iniciar Processo”, será aberta uma tela para preenchimento das Informações referentes à abertura de processo.

Como forma de auxiliar o usuário, o sistema permite a visualização das etapas para a realização do pedido de abertura de novo processo.



1.3.1 Envio de Documentos

Em cada processo o Contribuinte deverá anexar documentos indicados como obrigatórios, e poderá anexar outros documentos que entender pertinentes.

Ao iniciar um processo, o sistema requisitará do contribuinte a submissão dos documentos obrigatórios, informados na tela do submenu “iniciar processo”, para que o fisco possa validar as informações do pedido.

Processo Eletrônico / Meus processos fiscais / Ajuda / Imprimir Página

[← Voltar](#) Informações necessárias Acompanhamento do Processo

Identificação

Secretaria:
Setor:
Departamento: Departamento de Arrecadação e Fiscalização
Núm. Processo: 2020.123.
Protocolo:
Tipo Processo: Alteração de Informações Cadastrais

Datas

Início: 09/11/2020 16:59:23
Prazo: 0 dia(s)
Limite:
Data Encerramento:
Situação: Não iniciado

Documento de Identificação do Solicitante — Formulário Alteração Cadastral — Processo Iniciado

Documento de Identificação do Solicitante

Instruções: Documento de identidade com efeitos legais, frente e verso, podendo ser cédula de identidade, carteira de motorista, carteira de trabalho, ou outro legalmente aceito, devendo constar o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF), com vencimento em dia, o solicitante.

[Escolher arquivos](#) Nenhum arquivo selecionado

[← Voltar](#) [→ Avançar](#)

O sistema orienta ao usuário quais os documentos necessários para protocolar em cada etapa de cadastro do processo:

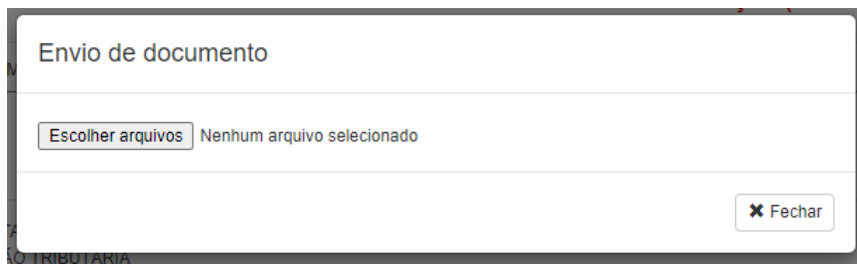
Documento de Identificação do Solicitante

Instruções: Documento de identidade com efeitos legais, frente e verso, podendo ser cédula de identidade, carteira de motorista, carteira de trabalho, ou outro legalmente aceito, devendo constar o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF), com vencimento em dia, o solicitante.

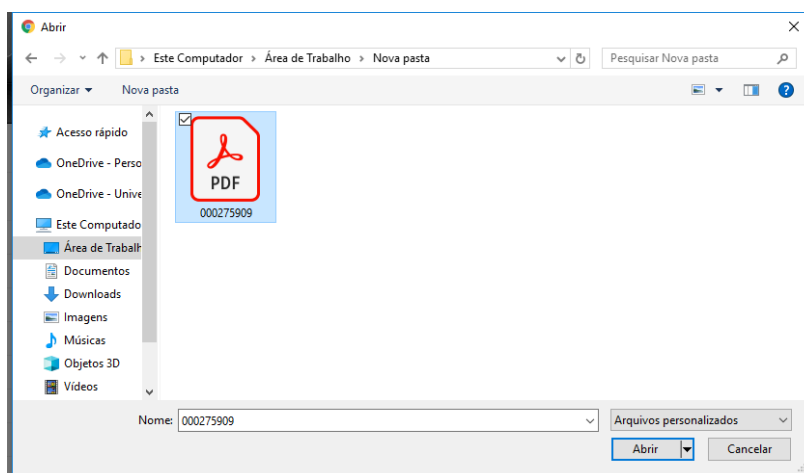
[Anexar arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado

[← Voltar](#) [→ Avançar](#)

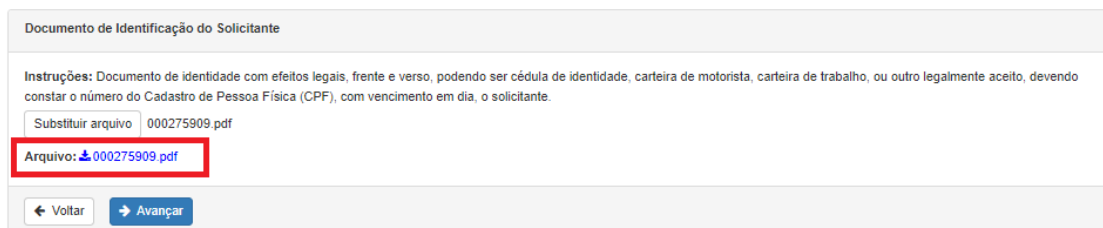
O usuário deve clicar no botão “Escolher arquivos”, selecionar o arquivo/documento armazenado no seu computador.



Após selecionar o arquivo a ser submetido, o usuário deve clicar no botão abrir para realizar o upload:



O arquivo é inserido ao processo, podendo ser substituído caso seja necessário. Para substituir o arquivo basta clicar no botão “Substituir arquivo”, localizado junto as Instruções.



Para concluir o envio do documento anexado é necessário clicar no botão “Avançar”.

Documentação de Identificação do Solicitante

Instruções: Documento de identidade com efeitos legais, frente e verso, podendo ser cédula de identidade, carteira de motorista, carteira de trabalho, ou outro legalmente aceito, devendo constar o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF), com vencimento em dia, o solicitante.

Substituir arquivo 000275909.pdf

Arquivo: [000275909.pdf](#)

[← Voltar](#) [→ Avançar](#)

Caso existam mais documentos a serem inseridos ao processo, repita o procedimento sempre que solicitado, inserindo os documentos de acordo com as instruções oferecidas pelo sistema.

Além dos documentos obrigatórios, o usuário poderá incluir documento que entenda relevante, bastando para isso seguir o que é apresentado no item “2.1.3 – Enviar Arquivos” do presente manual.

Para prosseguir com o preenchimento dos dados necessários para a conclusão do início do processo, o usuário deve clicar em “Avançar”.

Após a inserção dos arquivos solicitados, o sistema modifica a situação do item na linha do tempo de acompanhamento do processo, alterando o símbolo e coloração do item, direcionando o usuário para a próxima etapa.

Formulário Alteração Cadastral

Indique qual a Alteração Pretendida *

- Capital Social Nome Fantasia Quadro Societário Número Telefone Outras Informações

[← Voltar](#) [✓ Protocolar Formulário](#)

Caso alguma das etapas do cadastramento do processo não seja efetivada o sistema não permitirá ao usuário avançar.

1.3.2 Formulário

Após inserir todos os documentos solicitados para o encaminhamento do pedido, o sistema direcionará o usuário ao preenchimento dos formulários. Serão apresentados questionamentos aos quais o usuário terá opção de responder entre sim e não, assim como com preenchimento de informações por escrito.

Processo Eletrônico / Meus processos fiscais / Ajuda / Imprimir Página

[← Voltar](#) Informações necessárias Acompanhamento do Processo

Identificação

Secretaria:
Setor:
Departamento: Departamento de Arrecadação e Fiscalização
Núm. Processo: 2020.123.
Protocolo:
Tipo Processo: Alteração de Informações Cadastrais

Datas

Início: 09/11/2020 16:59:23
Prazo: 0 dia(s)
Limite:
Data Encerramento:
Situação: Não iniciado

Documento de Identificação do Solicitante
 Formulário Alteração Cadastral
 Processo Iniciado

Formulário Alteração Cadastral

Indique qual a Alteração Pretendida *

- Capital Social Nome Fantasia Quadro Societário Número Telefone Outras Informações

[← Voltar](#) [✓ Protocolar Formulário](#)

Deverá ser clicado no botão que indica a alteração pretendida (no exemplo, ou capital social, ou nove fantasia, ou quadro societário, ou número do telefone, ou outras informações). Atenta-se que deve ser clicado apenas no campo que se quer pedir a alteração, sendo obrigatório o preenchimento das informações atinentes ao campo, como no exemplo abaixo.

Processo Eletrônico / Meus processos fiscais / Ajuda / Imprimir Página

[← Voltar](#) Informações necessárias Acompanhamento do Processo

Identificação

Secretaria:
Setor:
Departamento: Departamento de Arrecadação e Fiscalização
Núm. Processo: 2020.123.
Protocolo:
Tipo Processo: Alteração de Informações Cadastrais

Datas

Início: 09/11/2020 16:59:23
Prazo: 0 dia(s)
Limite:
Data Encerramento:
Situação: Não iniciado

Documento de Identificação do Solicitante
 Formulário Alteração Cadastral
 Processo Iniciado

Formulário Alteração Cadastral

Indique qual a Alteração Pretendida *

- Capital Social **Nome Fantasia** Quadro Societário Número Telefone Outras Informações

Nome Fantasia Anterior (Antigo) *

Nome Velho

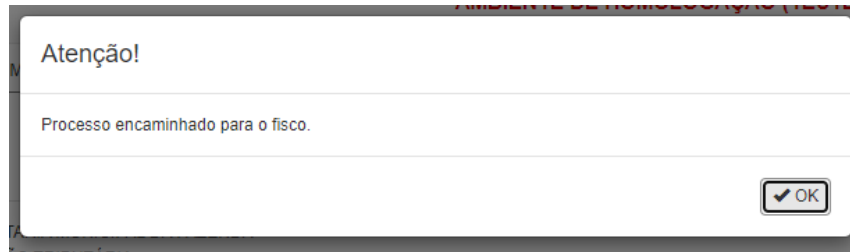
Nome Fantasia Alterado (Novo) *

Nome Novo

[← Voltar](#) [✓ Protocolar Formulário](#)

1.3.3 Protocolar Formulário

Ao clicar em “Protocolar Formulário” o preenchimento do processo estará finalizado e ele será enviado para análise do fisco.



Cabe agora ao contribuinte aguardar a resposta do fiscal quanto ao seu pedido.

Processo Eletrônico / Meus processos fiscais Imprimir Página / Ajuda

[← Voltar](#) | **Informações necessárias** | [Acompanhamento do Processo](#) [Imprimir Processo](#)

Identificação

Secretaria: Fiscalização Núm. Processo: 2022.ISS.11	Sector: Fiscalização Protocolo:	Departamento: Departamento de Arrecadação e Fiscalização Tipo Processo: Alteração de Informações Cadastrais
--	------------------------------------	--

Datas

Início: 11/04/2022 14:33:55 Data Encerramento:	Prazo: 0 dia(s) Situação: Aguardando atendimento	Limite:
---	---	---------

Formulário Alteração Cadastral Processo Iniciado

Formulário Alteração Cadastral

Indique qual a Alteração Pretendida *

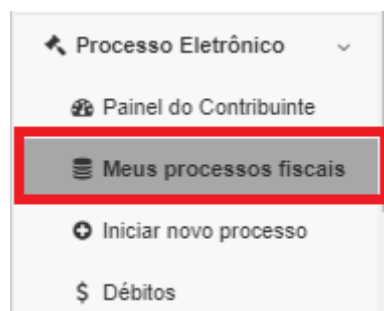
- Capital Social | **Nome Fantasia** | Quadro Societário | Número Telefone | Outras Informações

Nome Fantasia Anterior (Antigo) *

Nome Novo

2 Meus Processos Fiscais

No submenu “Meus processos fiscais”, o contribuinte tem acesso a todos os seus procedimentos iniciados.



Processo Eletrônico / Meus processos fiscais Imprimir Página / Ajuda

Situação: 3 selecionados ▼ Origem: Todos selecionados ▼

[Novo Processo](#)

Processo	Protocolo	Tipo	Objeto	Situação	Início	Prazo	Encerrado	
2022.ISS.11		Alteração de Informações Cadastrais		Aguardando atendimento	11/04/2022			Abrir
2022.ISS.10		Alteração de Informações Cadastrais		Aguardando atendimento	11/04/2022			Abrir
2022.001.2		Cancelamento/Alteração de Nota Fiscal de Serviço eletrônica (NFS-e)		Em andamento	11/04/2022	15/04/2022		Abrir
2022.ISS.6		Alteração/Cadastro de Contador		Aguardando atendimento	08/04/2022			Abrir
2022.ISS.5		Alteração/Cadastro de Contador		Aguardando atendimento	07/04/2022			Abrir
2022.001.1		Cancelamento/Alteração de Nota Fiscal de Serviço eletrônica (NFS-e)		Em andamento	07/04/2022	14/04/2022		Abrir

Clicando em “Abrir”, será apresentada a tela do processo selecionado, sendo possível o contribuinte realizar o acompanhamento do processo, bem como realizar o envio de novos elementos ao processo ou questionamentos ao fisco.

Processo Eletrônico / Meus processos fiscais Imprimir Página / Ajuda

Situação: 3 selecionados ▼ Origem: Todos selecionados ▼

[Novo Processo](#)

Processo	Protocolo	Tipo	Objeto	Situação	Início	Prazo	Encerrado	
2022.ISS.11		Alteração de Informações Cadastrais		Aguardando atendimento	11/04/2022			Abrir
2022.ISS.10		Alteração de Informações Cadastrais		Aguardando atendimento	11/04/2022			Abrir
2022.001.2		Cancelamento/Alteração de Nota Fiscal de Serviço eletrônica (NFS-e)		Em andamento	11/04/2022	15/04/2022		Abrir
2022.ISS.6		Alteração/Cadastro de Contador		Aguardando atendimento	08/04/2022			Abrir
2022.ISS.5		Alteração/Cadastro de Contador		Aguardando atendimento	07/04/2022			Abrir
2022.001.1		Cancelamento/Alteração de Nota Fiscal de Serviço eletrônica (NFS-e)		Em andamento	07/04/2022	14/04/2022		Abrir

Processo Eletrônico / Meus processos fiscais / Imprimir Página / Ajuda

[← Voltar](#) [i Informações necessárias](#) [Acompanhamento do Processo](#) [Imprimir Processo](#)

Identificação

Secretaria: Fiscalização Núm. Processo: 2022.ISS.11	Sector: Fiscalização Protocolo:	Departamento: Departamento de Arrecadação e Fiscalização Tipo Processo: Alteração de Informações Cadastrais
--	------------------------------------	--

Datas

Início: 11/04/2022 14:33:55 Data Encerramento:	Prazo: 0 dia(s) Situação: Aguardando atendimento	Limite:
---	---	---------

Exibir: [Todos](#) [Arquivos](#) [Registrar Evento](#) [Enviar Arquivos](#) [Atualizar Eventos](#) [Imprimir](#)

Data	Evento	Usuário	Situação	Prazo	Chave Acesso	Arquivos
11/04/2022	Iniciado preparação de processo fiscal do tipo ISS - ISSQN	Empresa Fictícia LTDA				
11/04/2022	O formulário foi respondido: Formulário Alteração Cadastral	Empresa Fictícia LTDA				

10 registros Mostrando de 1 até 2 de 2 registros « < 1 > »

2.1.1 Acompanhamento do Processo

Para efetuar o acompanhamento do processo basta abri-lo, seguindo os passos do item “2. Meus Processos Fiscais” deste manual.

Processo Eletrônico / Meus processos fiscais / Imprimir Página / Ajuda

[← Voltar](#) [i Informações necessárias](#) [Acompanhamento do Processo](#) [Imprimir Processo](#)

Identificação

Secretaria: Fiscalização Núm. Processo: 2022.ISS.11	Sector: Fiscalização Protocolo:	Departamento: Departamento de Arrecadação e Fiscalização Tipo Processo: Alteração de Informações Cadastrais
--	------------------------------------	--

Datas

Início: 11/04/2022 14:33:55 Data Encerramento:	Prazo: 0 dia(s) Situação: Aguardando atendimento	Limite:
---	---	---------

Exibir: [Todos](#) [Arquivos](#) [Registrar Evento](#) [Enviar Arquivos](#) [Atualizar Eventos](#) [Imprimir](#)

Data	Evento	Usuário	Situação	Prazo	Chave Acesso	Arquivos
11/04/2022	Iniciado preparação de processo fiscal do tipo ISS - ISSQN	Empresa Fictícia LTDA				
11/04/2022	O formulário foi respondido: Formulário Alteração Cadastral	Empresa Fictícia LTDA				

10 registros Mostrando de 1 até 2 de 2 registros « < 1 > »

Nessa página é possível verificar a “Situação” do processo, seus prazos, os arquivos anexados e os demais eventos existentes nesse processo.

2.1.2 Registrar Evento

Para registrar evento basta clicar no botão “Registrar Evento”.

Processo Eletrônico / Meus processos fiscais / Imprimir Página / Ajuda

[← Voltar](#) [i Informações necessárias](#) [Acompanhamento do Processo](#) [Imprimir Processo](#)

Identificação

Secretaria: Fiscalização Núm. Processo: 2022.ISS.11	Setor: Fiscalização Protocolo:	Departamento: Departamento de Arrecadação e Fiscalização Tipo Processo: Alteração de Informações Cadastrais
--	-----------------------------------	--

Datas

Início: 11/04/2022 14:33:55 Data Encerramento:	Prazo: 0 dia(s) Situação: Aguardando atendimento	Limite:
---	---	---------

Exibir: [Todos](#) [Arquivos](#) [Registrar Evento](#) [Enviar Arquivos](#) [Atualizar Eventos](#) [Imprimir](#)

Data	Evento	Usuário	Situação	Prazo	Chave Acesso	Arquivos
11/04/2022	Iniciado preparação de processo fiscal do tipo ISS - ISSQN	Empresa Fictícia LTDA				
11/04/2022	O formulário foi respondido: Formulário Alteração Cadastral	Empresa Fictícia LTDA				

10 registros Mostrando de 1 até 2 de 2 registros « < 1 > »

Após, será aberta a caixa de diálogo para preencher com a “descrição” do que se quer registrar.

AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Registrar Evento

Descrição *

Exemplo|

Após, clica-se em “salvar” para enviar ou “fechar” para cancelar.

O sistema emite um alerta informando ao usuário que o evento foi registrado.

Atenção!

Evento registrado com sucesso



[← Voltar](#)
[i Informações necessárias](#)
[Acompanhamento do Processo](#)
[Imprimir Processo](#)

Identificação

Secretaria: Fiscalização Setor: Fiscalização Departamento: Departamento de Arrecadação e Fiscalização
 Núm. Processo: 2022.ISS.11 Protocolo: Tipo Processo: Alteração de Informações Cadastrais

Datas

Início: 11/04/2022 14:33:55 Prazo: 0 dia(s) Limite:
 Data Encerramento: Situação: Aguardando atendimento

Exibir: [Todos](#) [Arquivos](#)

[Registrar Evento](#)
[Enviar Arquivos](#)
[Atualizar Eventos](#)

Data	Evento	Usuário	Situação	Prazo	Chave Acesso	Arquivos
11/04/2022	Exemplo.	Empresa Fictícia LTDA	Aguardando resposta	11/04/2022		
11/04/2022	Iniciado preparação de processo fiscal do tipo ISS - ISSQN	Empresa Fictícia LTDA				
11/04/2022	O formulário foi respondido: Formulário Alteração Cadastral	Empresa Fictícia LTDA				

10 registros Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

2.1.3 Enviar Arquivos

Para enviar arquivos basta clicar no botão “Enviar Arquivos”.

Data Encerramento: Situação: Aguardando atendimento

Exibir: [Todos](#) [Arquivos](#)

[Registrar Evento](#)
[Enviar Arquivos](#)
[Atualizar Eventos](#)

Data	Evento	Usuário	Situação	Prazo	Chave Acesso	Arquivos
11/04/2022	Exemplo.	Empresa Fictícia LTDA	Aguardando resposta	11/04/2022		
11/04/2022	Iniciado preparação de processo fiscal do tipo ISS - ISSQN	Empresa Fictícia LTDA				
11/04/2022	O formulário foi respondido: Formulário Alteração Cadastral	Empresa Fictícia LTDA				

10 registros Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

Após, será aberta a caixa de diálogo para preencher com a “descrição” do que se quer registrar e o botão “Escolher arquivos”.

Enviar Arquivo

Descrição *

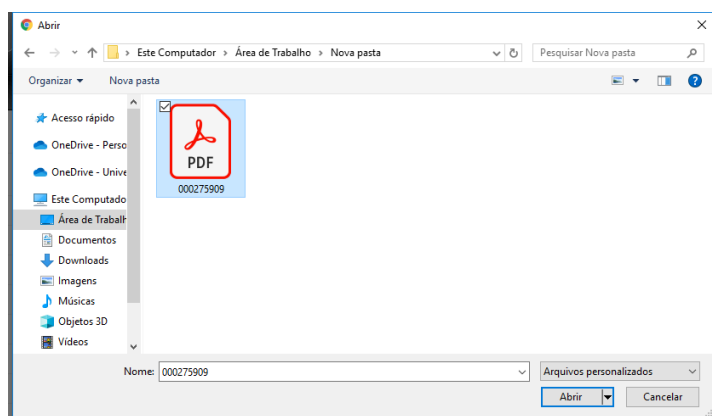
Exemplo Anexo

Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado

✓ Salvar ✕ Fechar

36.02 Prazo: 0 dia(s) Limite:

Clicando em “Escolher arquivos”, será aberta uma caixa de diálogo no seu computador para procurar o documento que se pretende enviar.



Selecione o arquivo/documento em seu computado e clique em abrir para anexar a pedido.

Enviar Arquivo

Descrição *

Exemplo Anexo

Escolher arquivos 000275909.pdf

✓ Salvar ✕ Fechar

36.02 Prazo: 0 dia(s) Limite:

Clique em “salvar” para enviar ou “fechar” para cancelar.

Informações necessárias Acompanhamento do Processo

Exibir: Todos Arquivos

Registrar Evento Enviar Arquivos Atualizar Eventos

Data	Evento	Usuário	Situação	Prazo	Chave Acesso	Arquivos
22/10/2020	Exemplo Anexo	Empresa demonstração 1 LTDA		22/10/2020		000275909.pdf Recibo
22/10/2020	Exemplo.	Empresa demonstração 1 LTDA	Aguardando resposta	22/10/2020		
22/10/2020	Iniciado preparação de processo fiscal do tipo 001 - NFS-e	Empresa demonstração 1 LTDA				
22/10/2020	Documento enviado pelo contribuinte: 000275909.pdf	Empresa demonstração 1 LTDA				000275909.pdf Recibo
22/10/2020	Documento enviado pelo contribuinte: 000275909.pdf	Empresa demonstração 1 LTDA				000275909.pdf Recibo
22/10/2020	O formulário foi respondido: Descrição da Alteração Desejada	Empresa demonstração 1 LTDA				
22/10/2020	Documento enviado pelo contribuinte: 000275909.pdf	Empresa demonstração 1 LTDA				000275909.pdf Recibo

10 registros Mostrando de 1 até 7 de 7 registros


2.1.4 Atualizar Eventos

Clicando no botão “Atualizar Evento”, é possível atualizar a tabela de eventos e verificar seu atual status. Esse botão é utilizado quando é efetuado algum movimento junto ao processo e se quer verificar se ele foi devidamente alterado. Assemelha-se à atualização da página.

Atualizar Eventos

Publicado para Contribuinte?	Documento	Arquivos	Trâmite	
Não	Modelo Manifestação Deferimento Alteração Cadastral		Protocolo: Teste Trâmite #1	Apções
Não				Apções

2.1.5 Gerar relatório da consulta

Para gerar relatório do processo basta clicar no ícone da impressora “”.

Ele irá abrir uma caixa de diálogo contendo as informações a serem preenchidas para sua geração.

Gerando relatório da consulta Ajuda

Formato:
Arquivo PDF (pdf)

Enviar link para o e-mail abaixo (opcional)

Título do relatório: *
Eventos do Processo Eletrônico

Subtítulo do relatório:
Relatório da consulta em tela

Após, clica-se em “confirmar” para gerar o relatório ou “cancelar” para cancelar o relatório.

2.2 Resposta a Pedido Fiscal

Caso o processo tenha um evento que necessite de resposta do contribuinte, como pedido de novo documento, esclarecimento etc., na coluna evento será indicado a resposta/documento solicitado, e para responder, o usuário deverá clicar no botão “Responder” na última coluna.

Informações necessárias **Acompanhamento do Processo**

Exibir:

Data	Evento	Usuário	Situação	Prazo	Chave Acesso	Arquivos	
22/10/20	Necessário documento "XYZ" para que a fiscalização consiga fazer a alteração requerida.	Cassiano Candido de Souza	Aguardando resposta	12/11/20	9lu0Q43O1B		<input type="button" value="Responder"/>
22/10/20	Auto Infração Descumprimento Obrigação publicado(a) no portal do processo eletrônico	Administrador do Sistema		19/11/20	ifJ168dW07	2020-999-00006 - Empresa demonstracao 1 LTDA - Auto Infracao Descumprimento Obrigacao pdf	<input type="button" value="Ações"/>
22/10/20	Exemplo Anexo	Empresa demonstração 1 LTDA		22/10/20		000275909.pdf	<input type="button" value="Recibo"/>

Clicando em responder, será aberta uma caixa de diálogo para preenchimento da descrição da resposta e botão para anexar documento.

Responder Evento

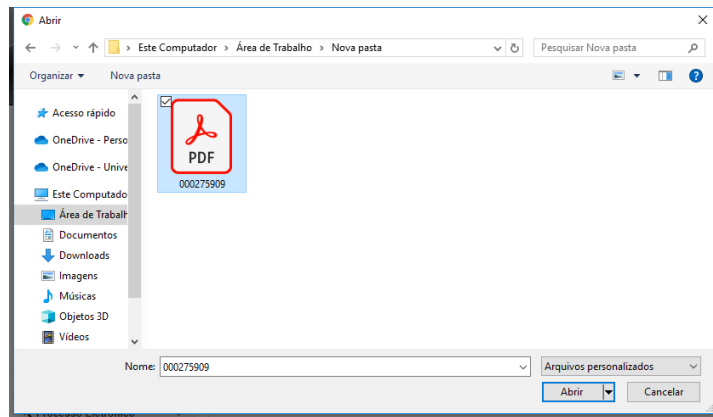
Descrição *

Resposta ao documento entregue dentro do prazo

Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado

10:36:02 Prazo: 0 dia(s) Limite:

Se for necessário enviar um documento junto com a resposta, basta clicar em “escolher arquivos”, onde será aberta a caixa de diálogo no seu computador para procurar o documento que pretende enviar.



Após achar o documento, selecione-o e clique em abrir.



Ao final, clique em “salvar” para enviar a mensagem, e o anexo, se tiver, ou “fechar” para cancelar.

Informações necessárias [Acompanhamento do Processo](#)

Exibir: [Todos](#) [Arquivos](#)

[Registrar Evento](#) [Enviar Arquivos](#) [Atualizar Eventos](#) [Limpar](#)

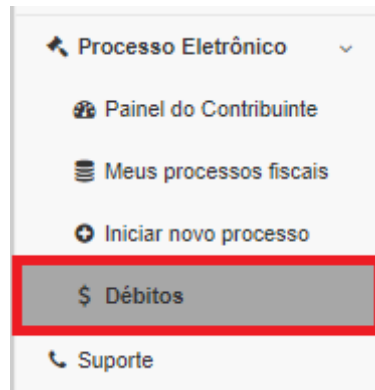
Data	Evento	Usuário	Situação	Prazo	Chave Acesso	Arquivos	Ações
22/10/2020	Segue em anexo o documento conforme pedido.	Empresa demonstracão 1 LTDA		22/10/2020		000275909.pdf	Recibo
22/10/2020	Necessário documento "XYZ" para que a fiscalização consiga fazer a alteração requerida.	Cassiano Candido de Souza	Aguardando resposta	12/11/2020	9u0Q43O1B		Responder
22/10/2020	Auto Infração Descumprimento Obrigação publicado(a) no portal do processo eletrônico	Administrador do Sistema		19/11/2020	IFJ168dW07	2020-999-00006 - Empresa demonstracão 1 LTDA - Auto Infraçao Descumprimento Obrigacao.pdf	Ações

Feito isso, a mensagem será direcionada ao fiscal, em seu domicílio tributário eletrônico, que irá analisar a resposta apresentada.

Se quiser o comprovante do envio clicar no botão “Recibo”.

3 Débitos


No submenu “Débitos” são apresentados os valores referentes aos débitos constituídos pelo contribuinte.



O contribuinte pode realizar a pesquisa de um débito específico utilizando os filtros de pesquisa, sendo eles:

- Período
- Número do Débito
- Número da guia

Processo Eletrônico / Débitos / Ajuda / Imprimir Página

Filtrar por: **Período** Número do débito Número da guia 

Pesquisa Avançada

De: *	Até: *	Tipo Dívida	Situação
Dezembro	2019	Nenhum selecionado	Nenhum selecionado
Novembro	2020		
Número Inicial Débito *	Número Final Débito *	Base Cálculo de	Base Cálculo até
0	99999999		
Valor pago de	Valor pago até	Vencimento de	Vencimento até
Pesquisar	Limpar		


Número	Competência	Situação	Dívida	Base Cálculo	Valor Principal	Valor Pago	Vencimento	Pagamento
Nenhum registro encontrado								

3.1 Período

Nessa opção é apresentada guia de “Pesquisa Avançada” para procura do valor do débito.


- **Número Inicial Débito:** Deve ser preenchido o número inicial do débito para parâmetro a ser pesquisado;
- **Número Final Débito:** Deve ser preenchido o número final do débito para parâmetro a ser pesquisado;
- **Base Cálculo de:** Deve ser preenchida a base de cálculo inicial para parâmetro a ser pesquisado;
- **Base Cálculo até:** Deve ser preenchida a base de cálculo final para parâmetro a ser pesquisado;
- **Valor Principal de:** Deve ser preenchido o Valor principal inicial para parâmetro a ser pesquisado;
- **Valor Principal até:** Deve ser preenchido o Valor principal final para parâmetro a ser pesquisado;
- **Valor pago de:** Deve ser preenchido o Valor pago inicial para parâmetro a ser pesquisado;
- **Valor Pago Até:** Deve ser preenchido o Valor pago final para parâmetro a ser pesquisado;
- **Vencimento de:** Deve ser preenchido o vencimento inicial para parâmetro a ser pesquisado;
- **Vencimento até:** Deve ser preenchido o vencimento final para parâmetro a ser pesquisado;
- **Pagamento de:** Deve ser preenchido o valor de pagamento inicial para parâmetro a ser pesquisado;
- **Pagamento até:** Deve ser preenchido o valor de pagamento final para parâmetro a ser pesquisado.

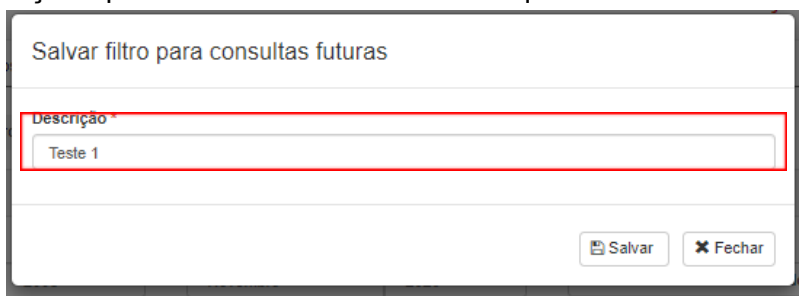
Ainda, são apresentados quatro botões na parte inferior, que são eles:

- **Pesquisar:** Botão que inicia a pesquisa dos valores preenchidos na Pesquisa Avançada;
- **Limpar:** Botão que apaga todos os valores preenchidos na pesquisa avançada;
- **Ícone Pasta** : Botão que abre os filtros de busca salvos;
 - Ao clicar no botão, é aberta a caixa de diálogo para escolha do filtro que se deseja utilizar na pesquisa avançada.
Para utilizar, basta clicar no botão “Ações”, à direita do filtro que se deseja utilizar para selecioná-lo.



É possível ainda clicar em “Editar”, para alterar a descrição do filtro e “Excluir” para apagar o filtro.

- **Ícone Disquete** : Botão que salva os parâmetros da pesquisa realizada para replicá-la em novas pesquisas: Ao clicar no botão, é aberta a caixa de diálogo para preencher a “Descrição” que servirá como nome do filtro que se está adicionando.



Salvar filtro para consultas futuras

Descrição *

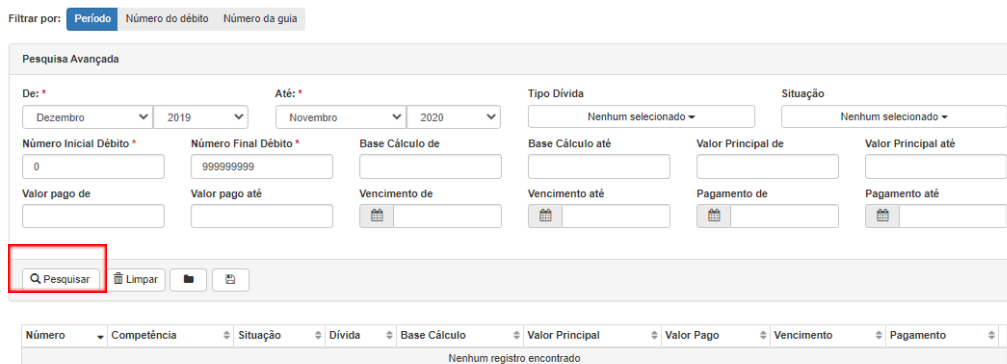
Teste 1

Salvar Fechar

Ao final, basta clicar em “Salvar”, para salvar a informação, ou “Fechar”, para fechar sem salvar o filtro.

3.1.1 Botões de Filtros

Após preencher os campos de pesquisa acima indicados basta clicar no botão “Pesquisar”.



Filtrar por: Período Número do débito Número da guia

Pesquisa Avançada

De: * Dezembro 2019 Até: * Novembro 2020 Tipo Dívida Nenhum selecionado Situação Nenhum selecionado

Número Inicial Débito * 0 Número Final Débito * 99999999 Base Cálculo de Base Cálculo até Valor Principal de Valor Principal até

Valor pago de Valor pago até Vencimento de Vencimento até Pagamento de Pagamento até

Pesquisar Limpar

Número Competência Situação Dívida Base Cálculo Valor Principal Valor Pago Vencimento Pagamento

Nenhum registro encontrado

Em seguida, será apresentado rol dos débitos referente ao período indicado na pesquisa avançada.

Filtrar por: **Período** Número do débito Número da guia

Pesquisa Avançada

De: * 2005 Até: * 2020

Tipo Dívida: Nenhum selecionado Situação: Nenhum selecionado

Número Inicial Débito * Número Final Débito *

Base Cálculo de Base Cálculo até Valor Principal de Valor Principal até

Valor pago de Valor pago até Vencimento de Vencimento até Pagamento de Pagamento até

Número	Competência	Situação	Dívida	Base Cálculo	Valor Principal	Valor Pago	Vencimento	Pagamento	
90107376	Outubro/2020	Em aberto	ISSQN Proprio / Simples Nacional	2.722,00	0,00		05/11/2020		<input type="button" value="Abrir"/>
90103883	Setembro/2020	Sem Movimento	ISSQN Proprio / Simples Nacional	0,00	0,00		05/10/2020		<input type="button" value="Abrir"/>
90100391	Agosto/2020	Sem Movimento	ISSQN Proprio / Simples Nacional	0,00	0,00		07/09/2020		<input type="button" value="Abrir"/>
90096899	Julho/2020	Sem Movimento	ISSQN Proprio / Simples Nacional	0,00	0,00		05/08/2020		<input type="button" value="Abrir"/>
90093407	Junho/2020	Sem Movimento	ISSQN Proprio / Simples Nacional	0,00	0,00		06/07/2020		<input type="button" value="Abrir"/>
90089915	Maior/2020	Sem Movimento	ISSQN Proprio / Simples Nacional	0,00	0,00		05/06/2020		<input type="button" value="Abrir"/>
90086424	Abril/2020	Sem Movimento	ISSQN Proprio / Simples Nacional	0,00	0,00		05/05/2020		<input type="button" value="Abrir"/>
90085377	Março/2020	Sem Movimento	ISSQN Proprio / Simples Nacional	0,00	0,00		06/04/2020		<input type="button" value="Abrir"/>
90085376	Fevereiro/2020	Sem Movimento	ISSQN Proprio / Simples Nacional	0,00	0,00		05/03/2020		<input type="button" value="Abrir"/>
90085375	Janeiro/2020	Sem Movimento	ISSQN Proprio / Simples Nacional	0,00	0,00		05/02/2020		<input type="button" value="Abrir"/>

10 registros

Para abrir o valor, basta clicar no botão "Abrir" no canto direito do débito que se quer verificar.

Número	Competência	Situação	Dívida	Base Cálculo	Valor Principal	Valor Pago	Vencimento	Pagamento	
90107376	Outubro/2020	Em aberto	ISSQN Proprio / Simples Nacional	2.722,00	0,00		05/11/2020		<input type="button" value="Abrir"/>
90103883	Setembro/2020	Sem Movimento	ISSQN Proprio / Simples Nacional	0,00	0,00		05/10/2020		<input type="button" value="Abrir"/>
90100391	Agosto/2020	Sem Movimento	ISSQN Proprio / Simples Nacional	0,00	0,00		07/09/2020		<input type="button" value="Abrir"/>
90096899	Julho/2020	Sem Movimento	ISSQN Proprio / Simples Nacional	0,00	0,00		05/08/2020		<input type="button" value="Abrir"/>
90093407	Junho/2020	Sem Movimento	ISSQN Proprio / Simples Nacional	0,00	0,00		06/07/2020		<input type="button" value="Abrir"/>
90089915	Maior/2020	Sem Movimento	ISSQN Proprio / Simples Nacional	0,00	0,00		05/06/2020		<input type="button" value="Abrir"/>
90086424	Abril/2020	Sem Movimento	ISSQN Proprio / Simples Nacional	0,00	0,00		05/05/2020		<input type="button" value="Abrir"/>
90085377	Março/2020	Sem Movimento	ISSQN Proprio / Simples Nacional	0,00	0,00		06/04/2020		<input type="button" value="Abrir"/>
90085376	Fevereiro/2020	Sem Movimento	ISSQN Proprio / Simples Nacional	0,00	0,00		05/03/2020		<input type="button" value="Abrir"/>
90085375	Janeiro/2020	Sem Movimento	ISSQN Proprio / Simples Nacional	0,00	0,00		05/02/2020		<input type="button" value="Abrir"/>

10 registros

Será apresentada página contendo todas as informações pertinentes ao débito em questão.

Débito N° 90107376			
Divida:	ISSQN Proprio / Simples Nacional - Outubro/2020		Totalizador do ISSQN (Outubro/2020)
Número:	90107376		
Contribuinte:	01.273.512/0001-94 - Empresa Fictícia 2 LTDA		
Inscrição Municipal:	61612123		
Contador:	21.253.736/0001-41 - Empresa Contadora LTDA		
Sit. Dívida:	<i>Em aberto</i>		
Vencimento:	05/11/2020	Gerado em:	05/12/2020 02:11:12
<input type="button" value="Cancelar Débito"/>			
ISSQN apurado por Nota Fiscal Eletrônica			
Situação apurada:	ISSQN Devido		
Notas Fiscais Emitidas:	2 até 10(4)		Faturamento Serviços: R\$ 57.722,00
Base de cálculo:	R\$ 2.722,00		Valor Principal: R\$ 0,00
* Não é necessário gerar guia para pagamento deste débito. O ISSQN será recolhido via PG-DAS.			
<input type="button" value="Fechar"/>			

3.2 Número do débito

Nessa opção é apresentada pesquisa pelo número do débito.

Processo Eletrônico / Débitos / Ajuda / Imprimir Página

Filtrar por: Período **Número do débito** Número da guia

Número do débito *

Após preenchimento do “Número do débito” no campo abaixo, basta clicar em “Consultar” que o sistema irá apresentar as informações sobre o débito em questão.

Processo Eletrônico / Débitos / Ajuda / Imprimir Página

Filtrar por: Período **Número do débito** Número da guia

Número do débito *

Débito N° 90107376			
Divida:	ISSQN Proprio / Simples Nacional - Outubro/2020		Totalizador do ISSQN (Outubro/2020)
Número:	90107376		
Contribuinte:	01.273.512/0001-94 - Empresa Fictícia 2 LTDA		
Inscrição Municipal:	61612123		
Contador:	21.253.736/0001-41 - Empresa Contadora LTDA		
Sit. Dívida:	<i>Em aberto</i>		
Vencimento:	05/11/2020	Gerado em:	05/12/2020 02:11:12
<input type="button" value="Cancelar Débito"/>			
ISSQN apurado por Nota Fiscal Eletrônica			
Situação apurada:	ISSQN Devido		
Notas Fiscais Emitidas:	2 até 10(4)		Faturamento Serviços: R\$ 57.722,00
Base de cálculo:	R\$ 2.722,00		Valor Principal: R\$ 0,00
* Não é necessário gerar guia para pagamento deste débito. O ISSQN será recolhido via PG-DAS.			
<input type="button" value="Fechar"/>			

3.3 Número da guia

Nessa opção é apresentada pesquisa pelo número da guia.



Processo Eletrônico / Débitos

Ajuda / Imprimir Página

Filtrar por: Período Número do débito **Número da guia**

Número da guia *

Q Consultar

Após preencher o “Número da guia” no campo abaixo, basta clicar em “Consultar” que o sistema irá apresentar as informações sobre o débito em questão.

Arrecadação / Consultar Débitos

Contribuinte: Nenhum contribuinte selecionado Q Selecionar

Filtrar por: Período **Número do débito** Número da guia

Número do débito *

90085373 Q Consultar

Débito Nº 90085373

Divida:	ISSQN Próprio - Maio/2020	
Número:	90085373	Tot
Contribuinte:	49.454.600/0001-19 - Empresa Ficticia Ltda	
Inscrição Municipal:	61612121	
Contador:	-	
Sit. Divida:	Em aberto	
Vencimento:	05/06/2020	Gerado em:

Cancelar Débito

ISSQN apurado por Nota Fiscal Eletrônica

Situação apurada:	ISSQN Devido	
Notas Fiscais Emitidas:	31380563 até 31380563(1)	Faturamento Serviços:
Base de cálculo:	R\$ 15.000,00	Valor Principal:

Guias geradas para pagamento deste débito

Número	Situação	Valor Corrigido	Juros	Multa	Valor a pagar
90085373	Vencida		300,00	3,00	6,00

Suporte

Em caso de dúvidas, entre em contato com nosso Suporte.

Preencha o formulário com os dados para contato e a mensagem desejada. Caso queira, poderá ser anexado um, ou mais, arquivos em complemento à mensagem.

Suporte

E-mail para Contato *

Telefone para Contato *

Mensagem *

Anexo:

Nenhum arquivo selecionado

É possível anexar um arquivo como complemento da mensagem.

Anexo:

Nenhum arquivo selecionado

Após preencher o formulário e anexar o documento, se for o caso, clique no botão “**Enviar**” para finalizar e enviar a sua mensagem.



www.infisc.com.br

Julio de Castilhos, 2579 - salas 507 e 512
Taquara - CEP 95600-080
Fones: 51 3541 8054 | 3542 1395
contato@infisc.com.br